

Osnovni pojmovi i objašnjenja

postupka vrjednovanja studijskih programa uz čl. 18., 19. i 20. Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu



Sveučilište u
Zagrebu

KLASA: 602-03/22-12/86

URBROJ: 380-062/105-22-1

Zagreb, 21. lipnja 2022.

NAKLADNIK

Sveučilište u Zagrebu
Trg Republike Hrvatske 14

ZA NAKLADNIKA

prof. dr. sc. Damir Boras, rektor

ODGOVORNI UREDNICI

prof. dr. sc. Tonči Lazibat, prorektor za poslovanje
prof. dr. sc. Ivana Franić, predsjednica Odbora za upravljanje kvalitetom

UREDNIŠTVO

Odbor za upravljanje kvalitetom
Radna skupina za studijske programe

IZRAVNA STRUČNA POMOĆ

Ured za upravljanje kvalitetom

LEKTOR

Ivanka Šenda, prof.

PRIPREMA I TISAK

Sveučilišna tiskara d.o.o.

NAKLADA

100 primjeraka

Tiskano u srpnju 2022.

OSNOVNI POJMOVI I OBJAŠNENJA

postupka vrjednovanja studijskih programa
uz čl. 18., 19. i 20. *Pravilnika o postupku
vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih
preddiplomskih, diplomskih, integriranih
preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija
Sveučilišta u Zagrebu*



Sveučilište u
Zagrebu

I. OSNOVNI POJMOVI

Vrste studija: sveučilišni i stručni

Razine studija: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski te poslijediplomski studij

Dokumenti koji definiraju studij

1. Studijski program

Osnovni elementi studijskoga programa

- naziv studija (ako studij ima smjerove, moraju biti sastavni dio naziva studija)
- trajanje studija i ukupni broj ECTS bodova
- plan studijskoga programa s pripadajućim ECTS bodovima i satnicama predmeta (ako studij ima usmjerenja ili module, u planu studijskoga programa moraju biti naznačeni)
- uvjeti izvođenja studijskoga programa
- opis predmeta, ishodi učenja i vrjednovanje ishoda učenja na pojedinom predmetu
- ishodi učenja/kompetencije koje se stječu završetkom studija

Smjer je specifičan dio studijskoga programa, navodi se u dopusnici i mora biti sastavni dio naziva studija u studijskom programu. Smjer se upisuje na početku studija ili nakon završene prve godine studija; nakon završetka izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju s nazivom studija i smjera te pripadajućim specifičnim kompetencijama.

Usmjerenje je dio studijskoga programa koji studenti odabiru u dijelu studija ili smjera (kao posebnu grupu predmeta). Usmjerenje nije sastavni dio naziva studijskoga programa i nije nužno navedeno u dopusnici. Studentima se izdaje jedinstvena diploma i dopunska isprava

o studiju s nazivom studija ili nazivom studija i smjera bez navođenja usmjerenja te s pripadajućim zajedničkim kompetencijama za sva usmjerenja (a ne specifična, kao kod smjerova). Razlike su vidljive u popisu položenih predmeta.

Modul je skupina predmeta koju studenti po izboru upisuju u jednom dijelu studija ili unutar koje su studenti dužni upisati neki od predmeta ponuđenih opcionalno (pojam ne miješati s izbornim predmetima). Smjerovi ili usmjerenja studijskoga programa mogu se ostvariti kroz module.

Moduli nisu sastavni dio naziva studijskoga programa i ne navode se u dopusnici. Studentima se izdaje jedinstvena diploma i dopunska isprava o studiju s nazivom studija i smjera (ako postoji) te s pripadajućim zajedničkim kompetencijama (a ne specifičnim kao kod smjerova). Razlike su vidljive u popisu položenih predmeta.

2. Dopusnica/potvrda o upisu u Upisnik studijskih programa RH

Dopusnica je upravni akt koji donosi Ministarstvo na temelju provedenoga postupka vrjednovanja, a kojim se utvrđuje da predmet vrjednovanja ispunjava uvjete za početak obavljanja djelatnosti i/ili izvođenje studijskoga programa. Izdavanjem **potvrde o upisu u Upisnik** stječu se uvjeti za početak izvođenja sveučilišnoga studijskoga programa.

Dopusnica sadržava:

- naziv i sjedište visokoga učilišta u osnivanju, odnosno naziv i sjedište visokoga učilišta predlagatelja studijskoga programa, te visokoga učilišta koje izvodi studijski program

- naziv i vrstu studijskoga programa
- naznaku akademske godine u kojoj će se početi izvoditi
- trajanje studija u godinama
- broj ECTS bodova koji se stječu završetkom studija
- mjesto izvođenja studijskoga programa (u sjedištu ili izvan sjedišta visokoga učilišta)
- akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj koji se stječe nakon završetka studija
- optimalan broj studenata, iskazan u dostavljenom elaboratu o osnivanju visokoga učilišta, odnosno o izvođenju studijskoga programa.

Natječaj za upis studenata može se raspisati samo za studijske programe koji imaju pravovaljanu dopusnicu.

Naziv studija u dopusnici mora odgovarati nazivu studija u studijskom programu i diplomi, odnosno dopunskoj ispravi o studiju.

Smjerovi trebaju biti sastavni dio naziva studija u dopusnici, u suprotnom se studenti ne mogu upisivati na smjerove niti im se može izdati diploma s naznakom smjera studija sa specifičnim kompetencijama u dopunskoj ispravi o studiju.

3. Akademski/stručni naziv ili akademski stupanj

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj koji se stječe završetkom pojedinoga studija definiran je *Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju* (NN 107/007, 118/12). Njihovo stjecanje i korištenje moraju biti prilagođeni studijskom programu. Ako stu-

dijski program ima više smjerova, naziv koji se stječe ne može imati nazive prema smjeru nego prema programu. Popis akademskih naziva i akademskih stupnjeva i njihovih kratica utvrđuje Rektorski zbor, u skladu sa Zakonom, i objavljuje se u *Narodnim novinama*. Rektorski je zbor dužan predmetni popis dopuniti akademskim nazivima ili akademskim stupnjevima u roku od dva mjeseca od izdavanja dopusnice visokom učilištu za izvođenje studija.

4. **Diploma i dopunska isprava o studiju**

Naziv studija u diplomi i dopunskoj ispravi o studiju mora biti istovjetan nazivu studija u dopusnici. Ako se studijem predviđaju smjerovi, a nisu sastavni dio naziva studija u dopusnici, studentima se izdaje jedinstvena diploma i dopunska isprava o studiju s jedinstvenim kompetencijama. Razlike u kompetencijama vidljive su iz popisa predmeta u dopunskoj ispravi o studiju. Ako smjerovi nisu u nazivu studija u dopusnici, može se zatražiti izmjena ili ispravak dopusnice ili se može postupkom izmjena i dopuna studijskoga programa studijski program prilagoditi dopusnici odnosno smjerove organizirati u usmjerenja i module.

II. IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOGA PROGRAMA

Postupak izmjena i dopuna studijskih programa

Postupak izmjena i dopuna akreditiranih studijskih programa pokreće sastavnica. Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskoga programa preddiplomskoga, diplomskoga odnosno integriranoga studija moraju se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se primjenjivati najranije u novoj akademskoj godini.

Procjena opsega promjene studijskoga programa

Izmjene i dopune studijskoga programa nije jednostavno jednoznačno izračunati. Izvjestitelj procjenjuje opseg predloženih izmjena i dopuna na temelju navedenih kriterija, ali i na temelju procjene koliko se bitno mijenjaju ishodi učenja/izlazne kompetencije studijskoga programa, uzimajući u obzir udio obveznih i izbornih predmeta u studijskom programu. Procjenu izvjestitelja provjeravaju i potvrđuju članovi Radne skupine za studijske programe te članovi Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.

Da bi procjena predloženih promjena bila moguća, potrebno je u Obrascu 7 ispuniti Tablicu 3 (plan studijskoga programa prema dopusnici) i Tablicu 4 (plan izmijenjenoga i dopunjenoga studijskoga programa). Prijedlog izmjena i dopuna, bez plana studijskoga programa prema dopusnici, smatra se nepotpunim.

Pri izmjenama i dopunama studijskih programa sastavnice su također dužne voditi računa o kadrovskim i prostornim kapacitetima.

Izmjene u ingerenciji sastavnice

Izmjene izvedbenoga plana studijskoga programa, odnosno izmjene studijskoga programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja/kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu, **nije potrebno** dostavljati Odboru za upravljanje kvalitetom (Radnoj skupini za studijske programe). Prije objave izvedbenoga plana studijskoga programa donosi se odluka o izmjenama na stručnim vijećima sastavnica (fakultetska ili akademijska vijeća). Za sve promjene odgovorna je sastavnica, odnosno čelnik institucije.

Takvim (i sličnim) izmjenama studijskoga programa smatraju se:

- promjena nositelja predmeta i suradnika¹ na predmetu
- promjena naslova predmeta kojim se preciznije opisuje sadržaj
- promjena semestra u kojemu se predmet izvodi bez promjene ECTS bodova
- razdvajanje jednoga dvosemestralnoga u dva jednosemestralna predmeta, bez promjene ECTS bodova
- spajanje dvaju jednosemestralnih u jedan dvosemestralni predmet (odluka o spajanju pretpostavlja valjano obrazloženje, jer su dvosemestralni predmeti prepreka mobilnosti studenata)
- “zamrzavanje” ili ukidanje izbornoga predmeta u grupi izbornih predmeta u novoj akademskoj godini

¹ Pod pojmom suradnika u smislu Pravilnika podrazumijevaju se svi nastavnici, asistenti i poslijedoktorandi u ustanovi te vanjski suradnici (odnosno sve osobe koje sudjeluju u izvođenju nekog oblika nastave na predmetu).

- ažuriranje literature
- preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata) unutar ukupnoga broja na nekom predmetu
- preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet
- promjene obveza studenata i načina vrjednovanja ishoda učenja
- poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez bitnih izmjena u njihovu značenju
- uvođenje e-učenja na predmet kojim se zamjenjuje najviše 20 % izravne nastave (u ovom slučaju nužna je barem razina 2 prema *Odluci o oblicima sveučilišne nastave prema razini primjene tehnologije e-učenja* - Senat, 17. studenoga 2009.)
- izvođenje nastave na stranom jeziku za predmete koji su akreditirani na hrvatskom jeziku (ako je riječ o sadržaju i ishodima učenja predmeta na stranom jeziku, koji je istovjetan sadržaju i ishodima učenja predmeta na hrvatskom jeziku, te prethodno akreditiran na studijskom programu)
- osuvremenjivanje predmeta koje obuhvaća poboljšanje nastavnih metoda, praćenje najnovije literature i studentskoga uspjeha, usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama te promjene izbornih predmeta izvan obvezne jezgre studija (čl. 21. Pravilnika)
- prilagodba sustava preduvjeta nužnih za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena, ako iste ne utječu na promjenu ulaznih kompetencija za pojedine predmete.

MANJE izmjene i dopune studijskoga programa

Članak 18.

Manje izmjene i dopune studijskoga programa znače sadržajne promjene programa do 20 % koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil), odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80 % ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj bodova prema ECTS sustavu i ishode učenja predmeta. Izmjene studijskoga programa iskazane u postotku ECTS bodova računaju se kumulativno u odnosu na studijski program za koji je dobivena dopusnica MZO-a odnosno od posljednje reakreditacije.

Manje izmjene i dopune koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20 % ne mijenjaju bitno studijski program, tj. završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil). Za preddiplomski studij od 180 ECTS bodova to bi značilo da na predmetima koji imaju najmanje 144 ECTS boda, ne smije biti izmjena i dopuna studijskoga programa.

Ako ukupni broj ECTS bodova, ostvarenih na temelju izbornih predmeta, iznosi manje od 20 % ECTS bodova cjelokupnoga programa, sve promjene na izbornim predmetima, odnosno uvođenje ili izbacivanje izbornih predmeta, dio su manjih izmjena i dopuna studijskoga programa.

Prema *Statutu Sveučilišta u Zagrebu*, izborni predmeti u pravilu trebaju obuhvaćati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske i 20 % ECTS bodova za diplomske studije.

Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20 %, donose fakultetska ili akademijska vijeća sastavnica.

Zahtjev

Opis izmjena i dopuna studijskoga programa evidentira se u Obrascu 7 i dostavlja Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (Radnoj skupini za studijske programe) najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja programa (radi potvrde i evidencije izmjena i dopuna studijskoga programa). Zahtjev za manje izmjene i dopune (do 20 %) podnosi se na hrvatskom jeziku.

Dokumentacija²

- odluka fakultetskoga/akademijskoga vijeća sastavnice o izmjenama i dopunama studijskoga programa
- preslika dopusnice studijskoga programa koji se mijenja
- potvrda Ministarstva znanosti i obrazovanja nakon provedene reakreditacije (smatra se polaznom /nultom/ točkom za evidentiranje izmjena i dopuna studijskih programa)
- preslika odluka Sveučilišta na temelju kojih su provedene izmjene i dopune (u slučaju da se studijski program već mijenjao, radi praćenja i evidencije)
- izjava dekana da je Tablica 3 Obrasca 7 ispunjena prema izdanoj dopunici/upisniku ili potvrdi Ministarstva znanosti i obrazovanja ili dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom.

² Dokumentacija treba biti dostavljena u kreiranom PDF dokumentu s umetnutim potpisom u originalni Word dokument prije kreiranja, a ne u skeniranom dokumentu koji nije pretraživ prema ključnim riječima. Nazivi dokumenata trebaju biti kratki i jednoznačani, sa što manje podmapa u eventualno arhiviranom dokumentu.

Upute

- uskladiti i ispravno popuniti Tablicu 3 i Tablicu 4 iz Obrasca 7
- unijeti popis predmeta prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili potvrdi Ministarstva znanosti i obrazovanja nakon provedene reakreditacije ili dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom u Tablicu 3 Obrasca 7
- šifre za svaki predmet obvezno je unijeti u Tablicu 3 i 4 Obrasca 7
- naziv studijskoga programa mora biti istovjetan nazivu u dopusnici/upisniku
- u odluci fakultetskoga/akademijskoga vijeća navesti naziv studijskoga programa koji se mijenja prema dopusnici/upisniku
- dostaviti životopise za nositelje predmeta i suradnike koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa; priloženi životopisi dostavljaju se objedinjeno u Obrascu 3
- ako nastavnik nije zaposlen na sastavnici koja predlaže studijski program, prilažu se sljedeće pisane izjave:
 - o izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu
 - o dopuštenje čelnika sastavnice na kojoj je nastavnik zaposlen, uz navođenje predmeta i razdoblja za koje se izdaje.

Nakon dobivene potvrde Odbora, odluka o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa može se provoditi.

Primjeri

Česti primjeri manjih izmjena i dopuna odnose se na:

- uvođenje novih izbornih predmeta (obvezno popuniti Tablicu 2 Obrasca 7 i priložiti životopis nositelja predmeta i suradnika u Obrascu 3)
- izbacivanje postojećih predmeta (dovoljno je navesti obrazloženje u Tablici 1 Obrasca 7)
- izmjene i dopune sadržaja pojedinih predmeta koje se ne odnose na osuvremenjivanje predmeta (obvezno popuniti Tablicu 2 Obrasca 7 i priložiti životopis nositelja predmeta i suradnika u Obrascu 3)
- promjena broja ECTS bodova pojedinih predmeta (u slučaju manjih izmjena dovoljno je navesti obrazloženje u Tablici 1 Obrasca 7)
- promjena statusa predmeta iz obveznoga u izborni i obratno (ako se promjenom ne mijenjaju ishodi učenja na razini programa studija, dovoljno je navesti obrazloženje u Tablici 1 Obrasca 7)
- promjena naziva studijskoga programa bez promjene kvalifikacije (dovoljno je navesti obrazloženje u Tablici 1 Obrasca 7 izmjena koja utječe na upis u Upisnik studijskih programa te se šalje Ministarstvu radi izdavanja potvrde)
- druge promjene sadržaja studijskoga programa na način da 80 % studijskoga programa ostane nepromijenjeno.

VEĆE izmjene i dopune studijskoga programa

Članak 19.

Veće izmjene i dopune (više od 20 %, ali ne više od 40 %) studijskoga programa znače izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil), odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60 % ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj bodova prema ECTS sustavu i na ishode učenja predmeta. Izmjene studijskoga programa iskazane u postotku ECTS bodova računaju se kumulativno u odnosu na studijski program za koji je dobivena dopusnica MZO-a, odnosno od posljednje reakreditacije.

U slučaju većih izmjena i dopuna, najmanje 60 % programa mora ostati nepromijenjeno. Za preddiplomski studij od 180 ECTS bodova to bi značilo da na obveznim predmetima od 108 ECTS bodova ne smije biti izmjena i dopuna studijskoga programa.

Zahtjev

Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom (Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 5 i Obrazac 7) podnosi se Sveučilištu u jednom primjerku na hrvatskom i engleskom jeziku u elektroničkom obliku, najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenoga studijskoga programa. Zahtjev se podnosi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Prijedlog većih izmjena i dopuna studijskoga programa upućuje se na jednu recenziju (Obrazac 8).

Dokumentacija

- izjava dekana da je Tablica 3 Obrasca 7 ispunjena prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili potvrdi Ministarstva znanosti i obrazovanja nakon provedene reakreditacije ili prema dopisu Odbora za upravljanje kvalitetom
- odluka fakultetskoga/akademijskoga vijeća sastavnica ili drugih odgovarajućih tijela o izmjenama i dopunama studijskoga programa u rasponu većem od 20 %, ali ne više od 40 %
- preslika dopusnice studijskoga programa koji se mijenja (uključujući Zaključak o izmjeni dopusnice, ako postoji) i potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja nakon provedene reakreditacije
- preslika odluka Sveučilišta na temelju kojih su izmjene i dopune provedene (u slučaju da se studijski program već mijenjao).

Upute

- uskladiti i ispravno popuniti Tablicu 3 i Tablicu 4 iz Obrasca 7
- popis predmeta prema dobivenoj dopusnici/upisniku ili potvrdi Ministarstva znanosti i obrazovanja nakon provedene reakreditacije ili potvrdi Odbora za upravljanje kvalitetom unosi se u Tablicu 3 Obrasca 7
- šifre za svaki predmet obvezno je unijeti u Tablice 3 i 4 Obrasca 7
- naziv studijskoga programa mora biti istovjetan nazivu u dopusnici/upisniku
- u odluci fakultetskoga/akademijskoga vijeća potrebno je navesti naziv studijskoga programa koji se mijenja prema dopusnici/upisniku

- dostaviti životopise za nositelje predmeta i suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa; priloženi životopisi dostavljaju se objedinjeno u Obrascu 3
- ako nastavnik nije zaposlen na sastavnici koja predlaže studijski program, prilažu se sljedeće pisane izjave:
 - o izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu
 - o dopuštenje čelnika sastavnice na kojoj je nastavnik zaposlen, uz navođenje predmeta i razdoblja za koje se izdaje

Primjeri

Česti primjeri većih izmjena i dopuna:

- ako su prethodno evidentirane manje izmjene studijskoga programa do 20%, ukupni zbroj pri većim izmjenama, uključujući i prethodne manje izmjene, ne smije biti promijenjen više od 40% ECTS bodova
- pokretanje i izvođenje novoga smjera postojećega studijskoga programa (primjerice, izvođenjem novoga smjera uvode se novi predmeti od 90 ECTS-a od ukupno 300 ECTS bodova na integriranom studiju, što je ukupna promjena studijskoga programa od 30 %)
- druge promjene sadržaja studijskoga programa na način da 60 % studijskoga programa ostane nepromijenjeno.

BITNE izmjene i dopune studijskoga programa

Članak 20.

Bitne su izmjene i dopune studijskoga programa (više od 40 %) one koje mijenjaju studijski program za više od 40 %. Postupak bitnih izmjena i dopuna studijskoga programa provodi se uz odgovarajuću primjenu ovoga Pravilnika (čl. 3. do 8.), odnosno smatraju se zahtjevom za vrjednovanje novoga studijskoga programa.

Bitne izmjene i dopune studijskoga programa mijenjaju studijski program za više od 40 % i smatraju se zahtjevom za vrjednovanje novoga studijskoga programa.

Zahtjev

Zahtjev za vrjednovanje bitnih izmjena i dopuna studijskoga programa podnosi se najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenoga studijskoga programa.

Dokumentacija

- Studija o opravdanosti izvođenja predloženoga studijskoga programa (HR)
- OBRAZAC 1 - Elaborat studijskoga programa (HR) (EN)
- OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta (HR) (EN)
- OBRAZAC 3 - Životopis nastavnika (HR) (EN)
- OBRAZAC 4 - Financijska analiza predlagatelja studijskoga programa (HR) (EN)

- OBRAZAC 5 - Plan postupka osiguravanja kvalitete studijskoga programa (HR) (EN)
- odluka fakultetskoga/akademijskoga vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno akademijskih vijeća umjetničko-nastavnih sastavnica ili drugih odgovarajućih tijela o predloženom studijskom programu
- izjava dekana (kada predloženi zamjenjuje postojeći studijski program)
- izjava dekana o istovjetnosti dokumentacije na engleskom jeziku i hrvatskom jeziku
- izjava dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa:
 - o o privremenom samofinanciranju do osiguravanja financiranja iz proračuna MZO-a
 - o izjava o samofinanciranju
- dokaz o potrebnom broju ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem:
 - o izjava dekana za zaposlenike koji se financiraju iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske (popis zaposlenika)
 - o preslike ugovora o radu za zaposlenike koji se ne financiraju iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske
- izjava iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa
- dopis/sažetak s općim informacijama o studiju (naziv, nositelj, vrsta studija, akademski naziv, znanstveno područje studijskoga programa, trajanje studijskoga programa, minimalni broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija)

- dopusnica/potvrda o upisu u Upisnik studijskih programa o akreditiranom preddiplomskom studiju istoga znanstvenoga ili umjetničkoga polja (za prijedlog diplomskih studija)
- isprava o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima interdisciplinarnoga studija (za prijedlog interdisciplinarnih studija).

Upute

- obrasci trebaju biti razdvojeni (ne spajati dokumentaciju u jedan dokument)
- dokumentacija na engleskom jeziku treba biti prijevod dokumentacije na hrvatskom jeziku
- u odluci fakultetskoga/akademijskoga vijeća navesti naziv novoga studijskoga programa
- životopise dostaviti za nositelje predmeta i suradnike koji sudjeluju u izvedbi studijskoga program (Obrazac 3)
- priloženi životopisi dostavljaju se objedinjeno u Obrascu 3
- ako nastavnik nije zaposlen na sastavnici koja predlaže studijski program, prilažu se sljedeće pisane izjave:
 - o izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu
 - o dopuštenje čelnika sastavnice na kojoj je nastavnik zaposlen, uz navođenje predmeta i razdoblja za koje se izdaje
- materijal se dostavlja u elektroničkom i tiskanom obliku u dva primjerka: na hrvatskom i engleskom jeziku
- tiskana i elektronička inačica koje se dostavljaju Sveučilištu moraju biti istovjetne.

Materijal za postupak vrjednovanja studijskih programa privremeno se šalje isključivo u elektroničkom obliku na: pisarnica@unizg.hr

U skladu s **Uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja** za postupak izmjena odobrenih studijskih programa od 9. lipnja 2021., **bitnim izmjenama i dopunama postojećega studijskoga programa smatra se:**

- izvođenje studijskoga programa na novom dodatnom mjestu (dislocirani studij)
- izvođenje na drugom jeziku, različitom od onoga na kojemu se izvodi postojeći studijski program
- novi način izvođenja postojećega studijskoga programa (npr. *online*)
- pokretanje i izvođenje novoga smjera postojećega studijskoga programa ako navedeno predviđa nove upisne kvote
- promjena predmetnosti studijskoga programa (jednopedmetni u dvopedmetni i obratno) jer se jednopedmetni i dvopedmetni studijski programi razlikuju po stjecanju ECTS bodova i vrsti kvalifikacije.

Prethodno spomenute **bitne izmjene i dopune postojećega studijskoga programa** smatrat će se novim studijskim programom u smislu upisa u Upisnik studijskih programa s obzirom na to da takve izmjene, u pravilu, rezultiraju novim nastavnim opterećenjem, novim prostorom i/ili opremom, nastavnim metodama, novim financijskim sredstvima, novim upisnim kvotama studenata, zbog čega se javlja potreba za dodatnim vrjednovanjem.

REFERENCIJE

Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

(NN, 123/02, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - OiRUSRH, 60/15, 131/17)

<https://www.zakon.hr/z/320/Zakon-o-znanstvenoj-djelatnosti-i-visokom-obrazovanju>

Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju

(NN 45/09) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html

Zakon o akademskih i stručnim nazivima i akademskom stupnju

(NN 107/2007) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_107_3126.html

Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih pred-diplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (2016)

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/20.5.2016._PRAVILNIK_O_POSTUP-KU_VRJEDNOVANJA_STUDIJSKIH_PROGRAMA-final.pdf

Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta

(NN 24/2010) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_02_24_575.html

Uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja o postupku izmjene odobrenih studijskih programa - lipanj 2021.

https://apps.unizg.hr/wiki/ouk/img_auth.php/f/f8/Upute_za_postupak_izmjene_studijskih_programa-2021.pdf

